Lugar	*Comunidad de cuidado los Robles*
Fecha	*31/03/2025 3:00 PM – 4:00 PM*
Tema	*Plan de emergencia y contingencia - PEC*
Desarrollo	*Orden del día:* 1. *Objetivo* 2. *Contenido de la capacitación* 3. *Metodología* 4. *Análisis de los resultados de la evaluación* 1. *Objetivo de la capacitación:* 2. *Contenido de la capacitación: Plan de Movilidad Sostenible (PIMS) y Política Cero Emisiones* 3. *Metodología:* *Modalidad: Presencial* *Estrategia:* Charla informativa y participativa *Introducción: Explicación del propósito de la socialización y la importancia del Plan de Emergencia y Contingencia en la comunidad de cuidado Los Robles. Presentación general de los principales riesgos identificados en la comunidad.* *Estructura del Plan de Emergencia: Presentación de las estrategias más utilizadas en movilidad sostenible, como:* • *Conceptos básicos sobre la gestión de emergencias.* • *Función y responsabilidad del talento humano en caso de una emergencia.* *Presentación del Comité de Emergencias:* • *Identificación de los integrantes del comité.* • *Explicación breve de los roles y funciones de cada miembro.* *Participación activa:* • *Espacio para que los asistentes expresen dudas y preocupaciones.* • *Reflexión sobre la importancia de la preparación ante emergencias.*

Cierre:

- *Resumen de los puntos clave abordados.*
- *Anuncio de futuras sesiones para profundizar en protocolos específicos.*

4. *Análisis de la Evaluación de la Capacitación: (Para talento humano) Para medir el nivel de comprensión y apropiación del conocimiento sobre el Plan de Emergencia y Contingencia, se aplicó una evaluación en dos momentos: un pre-test antes de la socialización y un pos-test al finalizar la sesión. La evaluación fue realizada por 25 participantes del talento humano.*

Pre-test (Antes de la socialización):

- *Alto (80%-100% de aciertos): 6 participantes (24%)*
- *Medio (60%-79% de aciertos): 10 participantes (40%)*
- *Bajo (Menos del 60% de aciertos): 9 participantes (36%)*

Pos-test (Después de la socialización):

- *Alto (80%-100% de aciertos): 20 participantes (80%)*
- *Medio (60%-79% de aciertos): 5 participantes (20%)*
- *Bajo (Menos del 60% de aciertos): 0 participantes (0%)*

4.1. Cantidad de participantes: 25

4.2. Análisis de Resultados:

- *Se evidenció una mejora significativa en el nivel de conocimiento del talento humano tras la socialización del plan.*
- *La cantidad de participantes con un nivel alto de desempeño pasó del 24% en el pre-test al 80% en el pos-test.*
- *Ningún participante obtuvo un nivel bajo en la evaluación final, lo que indica una mejor comprensión de los temas abordados.*
- *Se identificó que los temas con mayor dificultad en el pre-test fueron la identificación de los roles dentro del Comité de Emergencias y los procedimientos básicos de respuesta ante emergencias.*

	4.3. Conclusión: Los resultados reflejan que la socialización inicial del Plan de Emergencia y Contingencia fue efectiva para fortalecer el conocimiento del talento humano. Se fortalecerá el aprendizaje mediante futuras sesiones en las que se profundizarán los procedimientos específicos de actuación y se realizarán ejercicios prácticos para reforzar la aplicación del plan en situaciones reales. *Anexos: Registro fotográfico, pos-test y listado de asistencia.*		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Lista de asistencia	*No aplica*	*No aplica*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	*No aplica*	*No aplica*
Próxima reunión	*No aplica*		
Elaboró	*Andres Velandia – responsable ambiental*		

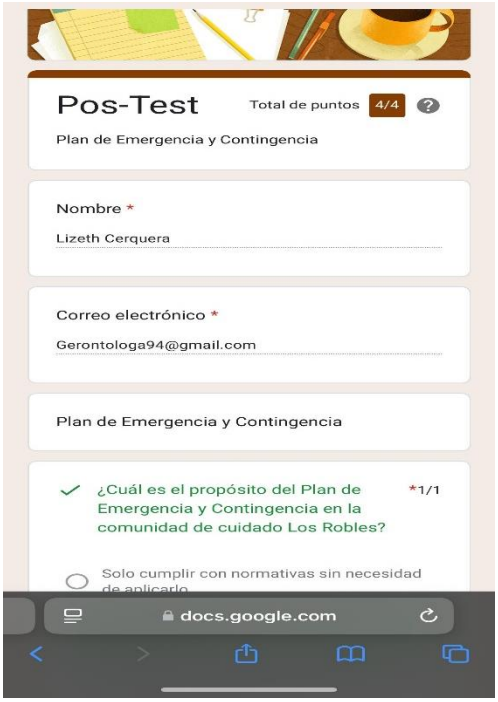
REGISTRO FOTOGRÁFICO





PRE Y POS TEST



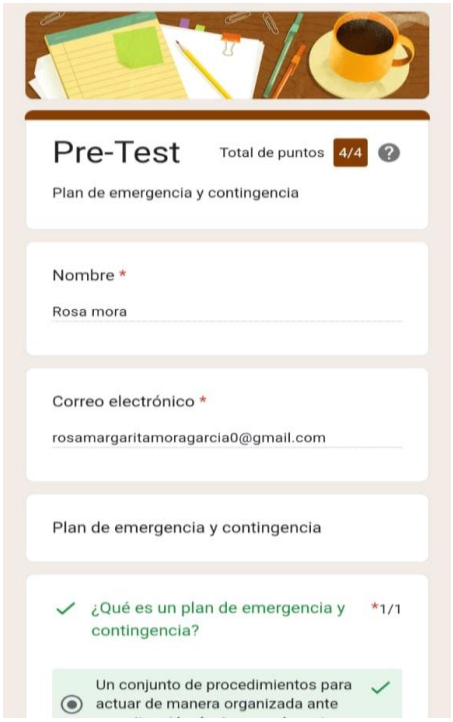












Pre-Test

Total de puntos 4/4

Plan de emergencia y contingencia

Nombre *

Rosa mora

Correo electrónico *

rosamargaritamoragarcia0@gmail.com

Plan de emergencia y contingencia

¿Qué es un plan de emergencia y contingencia? *1/1

Un conjunto de procedimientos para actuar de manera organizada ante



docs.google.com/forms/u/

Pre-Test

Se ha registrado tu respuesta.

Ver puntuación

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios



3:58 PM

docs.google.com

Ya respondiste

Solo puedes llenar este formulario una vez.

Si consideras que se trata de un error, intenta comunicarte con el propietario del formulario.

Ver la puntuación

Google no creó ni aprobó este contenido. - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

¿Este elemento te parece sospechoso? Informe

Google Formularios



docs.google.com

Pre-Test

Se ha registrado tu respuesta.

Ver puntuación

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios



docs.google.com

Pre-Test

Se registró tu respuesta.

Ver la puntuación

Google no creó ni aprobó este contenido. - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios



docs.google.com/forn

Pre-Test

Se registró tu respuesta.

Ver la puntuación

Google no creó ni aprobó este contenido. - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: socalización Plan de emergencias y contingencia. 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles 3. Fecha y hora: 31-03-2025 3:00 pm - 4:00 pm

4. Nombre responsable: Andres Velez 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6 Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Gina Martinez	CC	53013348	CC. los Robles	Archivo	contratista	ginamars30@gmail.com	3108677726	
2	Gloria Villalobos	CC	52890099	CC los Robles	Nutricionista	Contratista	cps.lasrobles@gmail.com	3225083738	
3	Lily valecha	CC	1030544502	CC los Robles	Auxiliar	Contratista		3182732289	
4	Alejandro Rodriguez	CC	1069773190	CC los Robles	Gastronomo	Contratista	chef_chef2@hotmail.	3195623492	
5	Mileny Cabrejo	CC	1022323446	CC los Robles	Aux enfermeria	Contratista	enfermeriacabrejo@gmail.	3206744665	
6	Lina Cordoba Ramirez	CC	1073130984	CC los Robles	Aux Cocina	Contratista	cordobalina057@gmail.com	3142064118	
7	Nancy garcia	CC	53932256	CC los robles	aseo	contratista	garcianancy@hotmail.com	3133843714	
8	Lady Catalina Wamocqui	CC	1024471371	CC los Robles	T. Social	Contratista	thamaqfigueroa@gmail.com	3212124544	
9	Ana Jamin cuellos	CC	1013604261	CC los Robles	Aux Enfermera	contratista	angelcorz@gmail.com	3177128383	
10	Nayibe Facundo	CC	1026520923	CC los robles	Aux enfermera	Contratista	Nayibe2020@hotm	3212450261	
11	Lizeth Hibania Forero	CC	1030608583	CC los Robles	F.T	Contratista	CPS los robles@gmail.com	3125256000	
12	Dixson Torres	CC	1073578464	CC los Robles	Psicólogo	Contratista		3126647237	
13	Yulieth toro G	CC	1072407650	CC los Robles	Aux cocina	Contratista	yolivaresa@gmail.com	3213323760	
14	Luisa Villalba Orrego	CC	1061788745	CC los Robles	Enfermeria	Contratista	lvillalba@gmail.com	3113415034	
15	Olga Yolanda Garzon	CC	53931258	CC los Robles	Tallerista	Contratista	yolandagarzon1089	3229256969	
16	Eduardo Hernandez	CC	3947295	CC los Robles	TO	Contratista	tercetulo@gmail.com	3156026529	
17	Angela Patricia Hernandez	CC	35252923	CC los Robles	Psicologa	Contratista	angher0782@gmail.com	5103115118	
18	Leidy Rodriguez	CC	1073120846	CC los robles	Aseo	Contratista	anna.eleni1111@gmail.com	3249271032	
19	Rosa Monserrath Garcia	CC	1073131080	CC los Robles	Aux Cocina	Contratista	rosamargarciamora9@gmail.com	3115626753	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo